

ETH Zürich  
Abteilung Rechnungswesen  
Kreditorenbuchhaltung  
Scheuchzerstrasse 68/70, SEW  
8092 ZürichETH Zürich  
Abteilung Rechnungswesen  
Kreditorenbuchhaltung  
Scheuchzerstrasse 68/70, SEW  
8092 Zürich**Abrechnung von beruflichen Auslagen – Nur für ETH-Mitarbeitende**

(Für Nicht-ETH-Mitarbeitende bitte das Formular «Zahlungsauftrag» verwenden)

**Bezahlung von Kreditkartenrechnungen**

Durch die Antragstellerin/den Antragsteller auszufüllen – Detailangaben erfolgen auf Seite 2

**Antragsteller(in)**

Name, Vorname

Personal-Nr.

ETH Organisationseinheit (Institut, Abteilung etc.)

Kontaktperson für diese Abrechnung Tel.-Nr.

**Überweisung** (Zutreffendes ankreuzen)☐ **Rückerstattung an Antragsteller(in)**

Name, Vorname

☐ **Bezahlung an Viseca (Direktzahlung ETH Corporate Card) gemäss beiliegender Rechnung****Ausfüllen, wenn Auslagen für Dienstreisen/Exkursionen abgerechnet werden**

Reise nach \_\_\_\_\_ Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Zweck der Reise \_\_\_\_\_

Reise nach \_\_\_\_\_ Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Zweck der Reise \_\_\_\_\_

Reise nach \_\_\_\_\_ Zeitraum vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Zweck der Reise \_\_\_\_\_

**Zusatzangaben, wenn Repräsentationsspesen abgerechnet werden**

Zweck des Anlasses; Bezeichnung der Gesellschaft, Gruppe oder Firma

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Datum und Ort des Anlasses

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

Art und Grund des Geschenkes

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_

3 \_\_\_\_\_

**Bemerkungen**

Die/der Antragsteller(in) bestätigt die Richtigkeit der Angaben auf beiden Seiten dieser Abrechnung

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_



Eidgenössische Technische Hochschule Zürich  
Swiss Federal Institute of Technology Zurich

Finanzen & Controlling  
Abteilung Rechnungswesen  
[kreditoren@fc.ethz.ch](mailto:kreditoren@fc.ethz.ch)